Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана»

(МГТУ им. Н. Э. Баумана)

Кафедра Утверждаю

(индекс)

Зав. кафедрой  
« » 2009г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы над дипломным проектом (работой)  
студента:

(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта (работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов дипломного проекта (работы) | Выполнение этапов | | Примечание |
| срок | % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Студент-дипломник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 2009г.

(подпись, дата)

Руководитель проекта. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 2009г.

(подпись, дата)

Ход выполнения дипломного проекта (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки просмотра проекта на кафедре |  |  |  |
| Выполнение проекта, % |  |  |  |

Защита проекта на заседании ГАК

(дата)

**ПАМЯТКА ДИПЛОМНИКУ**

1. В расчётно-пояснительной записке к дипломному проекту должно содержаться,  
как правило следующее:

титульный лист, оглавление,

задание на дипломный проект,

аннотация,

введение,

конструкторская часть, технологическая часть,

исследовательская часть (в зависимости от типа проекта), организационно-экономическая часть, вопросы охраны труда и др., заключение,

список использованной литературы,

приложения (таблицы, спецификации, использование математических методов и ЭВМ в инженерных и экономических расчётах и др.).

1. Проверить у секретаря заключение кафедры и рецензию.
2. Подписать листы и расчётно-пояснительную записку и проверить наличие подписей на них руководителя проекта и консультантов по конструкторской, тех­нологической организационно-экономической частям и охране труда.
3. Получить на кафедре для вручения рецензенту бланк счёта на оплату рецензий на проект и бланк для оплаты консультанта (не преподавателя университета).
4. За 2-3 дня до защиты дипломного проекта сдать секретарю деканата заключение кафедры и рецензию.
5. Явиться в день защиты на заседание ГАК за час до начала работы комиссии.